



STELLENAUSSCHREIBUNG

Mitarbeiter:innen (Information Center Assistants) am DAAD-Informationszentrum in Santiago de Chile

Der **Deutsche Akademische Austauschdienst e.V.** (DAAD) ist eine gemeinsame Organisation der deutschen Hochschulen für die Förderung der internationalen wissenschaftlichen Zusammenarbeit und des akademischen Austausches. Ein weltweites Netzwerk von zurzeit ca. 60 Repräsentanzen im Ausland (Außenstellen, Informationszentren und Deutsche Wissenschafts- und Innovationshäuser) unterstützt die Arbeit der DAAD-Zentrale in Bonn.

Das DAAD-Informationszentrum in Santiago de Chile sucht **voraussichtlich ab Mitte Mai 2025** eine/n engagierte/n und vielseitige/n Mitarbeiter:in für Studienberatung, Administration und Programmkoordination in **Vollzeit**.

Ihre Aufgaben sind:

- Beratung zu Studien- und Forschungsmöglichkeiten in Deutschland sowie zu den Stipendienprogrammen des DAAD
- Unterstützung bei Planung und Durchführung von Informationsveranstaltungen und Messen
- Unterstützung bei Erstellung von Publikationen und Werbematerialien
- Pflege der Webseite und der Social Media Präsenz des Informationszentrums
- Kontaktpflege zu Partnerorganisationen und DAAD-Alumni
- Unterstützung bei der Analyse des chilenischen Bildungsmarktes

Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (mind. BA); nach Möglichkeit Studienerfahrung in Deutschland
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- sehr gute Englischkenntnisse sind Voraussetzung, gute Deutschkenntnisse (mind. B1, besser B2) von großem Vorteil
- nachgewiesene gute Kenntnisse des chilenischen Schul- und Hochschulsystems
- gute Kenntnisse des deutschen Hochschulsystems
- Sicherheit in den gängigen Office-Anwendungen
- Arbeitserfahrung in der Studien- oder Karriereberatung ist erwünscht
- Organisationstalent, interkulturelle Kompetenz, Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- Arbeits- und unbeschränkte Aufenthaltserlaubnis in Chile
- Arbeitserfahrung im Kultur- und Bildungsbereich erwünscht

Die Arbeitsbedingungen unterstehen chilenischem Recht, die Bezahlung ist ortsüblich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung (Anschreiben (auf Deutsch und Spanisch), Lebenslauf (auf Deutsch und Spanisch), Referenzen und Zeugnisse als EIN PDF-Dokument) **bis spätestens 11.04.2025** per E-Mail an Frau Claudia Rodríguez claudiarodriguez@daad.cl mit dem Betreff „Bewerbung IC Santiago de Chile 2025“.



Deutscher Akademischer Austauschdienst
German Academic Exchange Service